

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37009283

Centro docente:

IES CALISTO Y MELIBEA

C.I.F. del centro:

Q3768085G

Localidad:

SANTA MARTA DE TORMES

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

MARIA DEL CARMEN

Apellidos:

DELGADO MARÍN

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Compromiso del IES Calisto y Melibea con la integración, aplicación, fomento y uso innovador de las TIC tanto en lo referido a garantizar el acceso de todos a las TIC como en lo tocante a su uso en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La competencia digital implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las TIC y nos proponemos el máximo desarrollo de dicha competencia en todo el alumnado, el profesorado, las familias y el personal de administración servicios.

La dotación material de TIC es adecuada y hay que mantenerla en uso óptimo. Compensación de la brecha digital que puedan presentar algunos alumnos y la mejora en la competencia digital del profesorado a través de los planes de formación del centro y su propia iniciativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
52	350	17	12

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados reflejan un nivel medio-alto de integración digital. Las áreas mejor valoradas corresponden a Infraestructura y Equipos, así como a Pedagogía: Apoyos y Recursos. Por el contrario, se detectan márgenes de mejora en Prácticas de Evaluación y en el desarrollo profundo de las Competencias Digitales del Alumnado.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	6	1	4	15	21	1	48

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Escaso desarrollo de evaluación formativa digital. • Baja autoevaluación y coevaluación del alumnado. • Competencia digital del alumnado desigual. • Limitada coordinación interdisciplinar. • Dependencia de iniciativas individuales.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> • Brecha digital en algunas familias. • Sobrecarga laboral del profesorado. • Desigual acceso a dispositivos fuera del centro. • Rápida obsolescencia tecnológica. • Riesgos de uso inadecuado de la tecnología. • Incertidumbre presupuestaria.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura tecnológica estable y bien valorada. • Acceso fiable a internet y dispositivos para el profesorado. • Uso habitual de plataformas digitales y recursos educativos en línea. • Buen nivel de competencia digital docente. • Comunicación digital fluida con la comunidad educativa. • Experiencia previa en entornos virtuales de aprendizaje.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de evaluación digital competencial. • Implantación de proyectos interdisciplinares con TIC. • Integración ética de la inteligencia artificial educativa. • Programas institucionales de digitalización. • Oferta creciente de formación docente. • Posibilidad de colaboración con otros centros.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	<p>Incrementar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje avanzando en el trabajo cooperativo entre iguales, la variedad y el desarrollo de recursos didácticos propios.</p> <p>2.- Ofertar al alumnado un programa de adquisición de destrezas y habilidades en el uso de las TIC desde el conjunto de las materias y durante toda su estancia en el centro mediante una atención individualizada e inclusiva y el fomento de su autonomía.</p>
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Mejorar en las prácticas evaluativas integrando de manera sistemática las tecnologías digitales
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Ofertar al alumnado un programa de adquisición de destrezas y habilidades en el uso de las TIC secuenciando los contenidos desde el conjunto de las materias y durante toda su estancia en el centro mediante una atención individualizada e inclusiva y el fomento de su autonomía.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Potenciar que las familias realicen sus gestiones y se relacionen con el centro electrónicamente y, con la colaboración del AMPA, contribuir a la mejora de su educación digital mediante cursos, tutoriales, webinar, etc.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Impulsar la mejora continua de la competencia digital del profesorado, mediante la detección de necesidades, la planificación de acciones formativas alineadas con la práctica docente y la integración del Plan Digital en el desarrollo profesional del centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Mejorar la comunicación dentro de la comunidad educativa y con el entorno del instituto aprovechando las posibilidades que ofrece el sistema Stilus y el buen uso de la página web y las redes sociales

	Área seleccionada	Objetivos

Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Ampliar la dotación material del centro hasta conseguir un ordenador de mesa por aula, un portátil por profesor y un aula móvil de portátiles por planta.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Fortalecer la seguridad digital del centro garantizando la protección de datos, el uso responsable de los dispositivos y servicios digitales, y promoviendo la formación de toda la comunidad educativa en seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
1.- Mejorar la página web del instituto desarrollando su secretaria virtual e incorporando un tablón de anuncios que abarque todos los aspectos.	2025-2026 y 2026-2027	Responsable de la coordinación TIC Comisión TIC
2.- Mantener en el Plan de Formación itinerario para atender las necesidades del profesorado referentes a la mejora de su competencia digital docente.	2026-2027 y 2027-2028	Equipo directivo Comisión TIC
3. Actualización y mejora de la dotación de medios informáticos del instituto y potenciación del uso de aulas virtuales.	2025-2026, 2026-2027 y 2027-2028	Equipo directivo, responsable de coordinación TIC
4.- Revisión y mejora de la secuenciación de actuaciones desde todas las materias para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Evaluación anual de la competencia digital con la que egresan los alumnos del centro.	2025-2026, 2026-2027 y 2027-2028	Equipo directivo Comisión TIC Departamentos didácticos

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación y difusión del Plan Digital en los órganos de coordinación del centro (CCP, departamentos, Claustro y Consejo Escolar) para su conocimiento, revisión y participación en su desarrollo.	Inicio de curso	Equipo directivo y comisión TIC.
Difusión del Plan Digital a toda la comunidad educativa mediante la web del centro, comunicaciones a través de Stylus, tutorías y reuniones con familias y AMPA	Primer trimestre	Equipo directivo y coordinadora TIC
Dinamización del Plan Digital mediante formación del profesorado, uso generalizado de aulas virtuales, intercambio de buenas prácticas y seguimiento del uso de las TIC en el centro mediante cuestionarios y herramientas como SELFIE.	Durante todo el curso	Comisión TIC y Coordinadora TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC en el IES Calisto y Melibea se articula a través del liderazgo del equipo directivo y la comisión TIC, encargados de planificar, desarrollar y supervisar el Plan Digital . Se prioriza la coordinación entre departamentos, el uso adecuado de los recursos tecnológicos y la integración de las TIC en las programaciones.

A corto plazo, se busca consolidar el uso de herramientas digitales en la gestión académica y administrativa, mejorar la coordinación interna y optimizar los recursos tecnológicos. A medio plazo, pretende impulsar un liderazgo distribuido, promover la participación de toda la comunidad educativa y establecer protocolos estables para un uso seguro, eficaz y responsable de las TIC.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Secretario: Gestionar los recursos TIC del centro, su localización y buen funcionamiento. Ocuparse de la conectividad de Internet en el centro. Custodiar la información proporcionada por la administración sobre dominios y redes. Encauzar las relaciones con el CAU. Resolver problemas de los miembros de la comunidad educativa con sus cuentas de Educacyl. Gestión económica y trato con las entidades bancarias.

Jefas de Estudios: Trabajo con las aplicaciones Stilus Matrícula, Stilus Grupos, Stilus Horarios e IES200 para la organización de los cursos. Trabajo con Stilus Ausencias e Incidencias y Stilus Comunicaciones en el trato con las familias, incidencias, correcciones, absentismo, etc. Organizar el RELEO incluidas sus aplicaciones informáticas. Mantenimiento de las redes sociales. Creación de grupos de correo y de equipos Teams para los equipos docentes.

Director: Representación digital del centro. Coordinación de la organización de los cursos haciendo uso de las aplicaciones necesarias. Generación de Horarios con Peñalara. Impulsar la incorporación de las TIC en el Plan de Formación del centro. Coordinar la comisión TIC.

Equipo directivo en su conjunto: Proponer los diferentes documentos institucionales asegurándose de que prestan atención a las TIC. Impulsar la transformación de espacios y tecnologías que acompaña a la transformación digital. Promover la utilización por el profesorado de herramientas y procedimientos digitales en el aula. Fomentar la participación en proyectos digitales. Dirigir el proceso de digitalización documental e impulsar la secretaría digital.

Comisión TIC

Colaborar en la elaboración del Plan TIC, facilitar su desarrollo y liderar su difusión entre los miembros del Claustro.

Dinamizar el uso de las TIC en el centro y coordinar su utilización y mantenimiento.

Asesorar al profesorado en el uso de las TIC, especialmente en su incorporación al aula

Colaborar en la detección de necesidades de formación del profesorado.

Participar en la elaboración del plan de seguridad en el uso de las TIC.

Promover el uso de las TIC entre alumnos y familias.

Evaluar el plan TIC y colaborar en su mejora continua.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Gestionar y mantener la página web y las aulas virtuales.

Liderar el impulso en la utilización de los medios digitales

Participar y orientar en la Seguridad y confianza digital del centro.

Coordinar la dinamización del uso de herramientas y servicios web.

Apoyar el desarrollo de la secretaría digital.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Pág. 2: párrafo 5; pág. 4: ficha del centro, párrafo 4; pág. 9: espacios del centro, párrafo 3; pág. 10: párrafo 2; pág. 14: párrafo 2; pág. 15: oferta educativa 1º, 2º y 3º; pág. 19: oferta educativa 1º Bach; pág. 20 oferta educativa 2º Bach; pág. 24: párrafo 1; pág. 26: objetivos 4 y 5; pág. 28: los 9 párrafos del objetivo 12; pág. 29: objetivo 15; pág. 30: párrafo 11; pág. 31: párrafo 7, 8 y 14; pág. 32: párrafos 2, 18, 19, 20 y 21; pág. 33: párrafos 1, 2, 3, 4 y 5
Programación anual	Pág. 10: materias 1º, 2º y 3º ESO; pág. 11: materias 4º ESO; pág. 13: materias 1º Bachillerato; pág. 14: materias 2º Bachillerato; pág. 15: párrafos 2, 3, 4 y 5; pág. 17: objetivos 4, 5 y 10 del apartado 2.2 y 1 y 4 del apartado 2.3; pág. 19: los 8 objetivos del apartado 2.6; pág.30: párrafo 4 y tabla final.
Reglamento de régimen interior	Pág. 13: apartado 10.1 e); pág. 14: apartado 10.5 c); pág. 18: apartados 18.2, 19.4 y 19.5; pág. 19: apartado 21, párrafo 3; pág. 25: apartado 32.7 párrafo 4; pág. 26: último párrafo; pág. 28 cuarto párrafo f); pág. 34: último párrafo; pág. 35: párrafos 1 y 2; pág. 38: párrafo 10
Plan de acción tutorial	Pág. 3: párrafos 2 y 3; pág. 4: propuestas de mejora g) y h); pág. 5: objetivos 5 y 11; pág. 6: objetivo 1 (párrafo 6); página 7: objetivos 5 y 6; pág. 9 objetivos a) y b), propuesta b); pág. 10: punto 4 primer cuadro y cuadros 8 y 9; pág. 11: cuadros 1, 2, 6, 9, 10 y 11; pág. 12: cuadros 1, 2, 6 y 7; pág. 13: objetivos a) y b); pág. 14 cuadro 4, 5, 6 y 8; pág. 15: cuadros 1, 2, 4, 9, 10, 12 y 13; pág. 16: cuadros 1 y 5 y talleres línea 4; pág. 17: objetivos a) y b) y cuadro 2; pág. 18: cuadros 3, 4 y 6; pág. 19: cuadros 2, 4,5 y 8; pág. 20: cuadros 1 y 8 y talleres líneas 3 y 4; pág. 21: párrafo 2 los 3 guiones y en el cuadro filas 1, 2 y 3; pág. 22: objetivos a) y b); pág. 23: cuadro 1, 4, 5, 6, 10 y 11; pág. 24: cuadros 6, 10 y 12; pág. 26: objetivos 3, 5, 6 y 7, cuatro apartados de material y cuadros 1, 2, 3 y 4; pág. 28: último párrafo; pág. 29: primer párrafo y dos enlaces; pág. 30: último párrafo; pág. 31: dos enlaces.
Plan de atención a la diversidad	Pág. 2: objetivos 5 y 6
Plan de convivencia	Pág. 1: carátula web www.convivencia.org ; pág. 12: párrafo 2; pág. 13: párrafo 4; pág. 15: párrafo 3; pág. 24: enlaces referencia institucional.
Plan de fomento a la lectura	Pág. 2: actividad 2 fila 1; pág. 3: actividad 4 filas 1 y 2; pág.6: Departamento de Artes Plásticas; pág. 7: Departamento de Filosofía fila 2; pág. 10: apartado c
Otros	Proyecto de dirección: Pág. 1: párrafo 3; pág. 4: párrafo final; pág. 6: párrafo 2, pág 9: objetivo 12; pág. 10: objetivos 12.1, 12.2 y 12.3; pág. 11: objetivo 12.4; pág. 12: objetivos 12.5, 12.6, 12.7 y 12.8; pág. 14: párrafos 5, 6 y 12; pág. 15: párrafos 6, 14, 15, 16, 17, 18 y 19; pág.16: párrafos 1, 2 y 3; pág. 17: párrafos 9 y 12 y pág. 18: párrafos 1, 2, 5 y 6

Plan de autonomía	Propuesta curricular ESO: Pág. 1: apartado 4.3.1 del índice; pág. 2: apartado 4.6.1 del índice; pág. 5: objetivo 5; pág. 6: párrafo 1; pág. 8: párrafos 4 y 5; pág. 10: párrafo 3; pág. 13: primer cuadro; pág. 16: párrafo 5; pág. 17: párrafos 2 y 3; pág. 18: cuadro 1; pág. 19: cuadro 1 y párrafo 3; pág. 20: párrafo 3; cuadros de las páginas 21, 22, 23, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 51 y los del Anexo I; Pág. 35: último párrafo; pág. 40: párrafos 1, 4, 6 y 7; pág. 49: último párrafo; pág. 56: último párrafo; pág. 60: párrafos 1 y 2; pág. 64: último párrafo
-------------------	---

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE	Gestión económica del centro.
Gestión	IES2000	Gestión administrativa: certificados, historiales, evaluaciones...
Gestión	Stilus Matrícula	Gestión del proceso de matriculación.
Gestión	Stilus Admisión	Gestión de los procesos de admisión.
Gestión	Releo	Gestión de las ayudas para la compra de libros y la distribución de libros.
Gestión	Stilus ATDI	Gestión alumnos con diversidad
Gestión	Stilus Ausencias	Gestión de faltas de asistencia e incidencias
Gestión	Stilus Comunicaciones	Gestión de las comunicaciones con las familias.
Gestión	Abies	Gestión de la biblioteca
Gestión	Correo electrónico y sus grupos	Gestión de la comunicación entre equipos docentes y otros grupos o con el exterior.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Stilus Grupos	Creación de grupos y grupos materia asignación de profesores y tutores.
Organización	Peñalara y Stilus Horarios	Elaboración de horarios de profesores y grupos.
Organización	Stilus evaluaciones y One Drive.	Gestión de evaluaciones y macros.
Organización	Hermes	Intranet de comunicación con organismos de la Junta de Castilla y León.
Organización	Teams	Organización de relación didáctica entre profesores y grupos Organización del trabajo colaborativo de equipos docente y otros grupos de profes
Organización	Aulas virtuales de materias.	Organización trabajo con los alumnos de las materias (trabajos, evaluación...)
Organización	Aula virtual del Claustro	Organización de aulas, tablón de anuncios...
Organización	Página Web y redes sociales	Organización de la relación con los miembros de la comunidad educativa y el exterior.
Organización	OneDrive	Organización del trabajo colaborativo

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La propuesta para las prácticas de enseñanza- aprendizaje dentro del Plan TIC se orienta a transformar los procesos educativos mediante la integración coherente de recursos digitales. Se articula en tres ejes:

- Personalización del aprendizaje, empleando herramientas que favorezcan la accesibilidad y la atención a la diversidad.
- Desarrollo de la competencia digital del alumnado, promoviendo pensamiento crítico, alfabetización mediática y uso responsable de la tecnología.
- Consolidación de entornos virtuales de aprendizaje que aseguren continuidad pedagógica y transparencia en la evaluación.

A corto y medio plazo se plantea: sistematizar la evaluación digital mediante rúbricas y e-portfolios, y consolidar un liderazgo distribuido que convierta la innovación digital en práctica común, apoyada en procesos anuales de autoevaluación para orientar el Plan de Mejora.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

Curación y Creación de Contenidos Propios: Incentivar que los departamentos no dependan exclusivamente de libros de texto y materiales comerciales, sino que desarrollen sus propios recursos adaptados al contexto del centro y alojados en plataformas institucionales.

Personalización del Aprendizaje: Utilizar herramientas de accesibilidad (lectores inmersivos, subtítulo automático, traductores) para garantizar que el entorno digital sea inclusivo para el alumnado con necesidades específicas.

El centro utiliza una plantilla común de programación didáctica para todos los departamentos, acordada en los órganos de coordinación pedagógica, en la que se recoge de forma explícita el uso educativo de las TIC en cada materia. Esta plantilla garantiza que la integración de las tecnologías digitales sea planificada, coherente y sistemática, evitando un uso puntual o aislado de las mismas.

Educativamente, la integración de las TIC se refleja de manera transversal en todos los documentos institucionales del centro (Proyecto Educativo, Programación General Anual, Propuestas Curriculares, Plan de Acción Tutorial, Reglamento de Régimen Interno y Plan de Formación del Profesorado)

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Criterio de Inclusividad	Herramientas de accesibilidad de la suite institucional (como el Lector Inmersivo, dictado por voz y subtítulo automático) y creación de contenidos en formatos duales (audio/texto) alojados en el Aula Virtual.
Criterio de Evaluación Formativa y Retroalimentación Inmediata	Implementación de sistemas de respuesta inmediata y rúbricas digitales vinculadas al cuaderno del profesor (como formularios autocorregibles, Quizziz o rúbricas integradas en Moodle/Teams) que generen feedback automático tras cada tarea.
Criterio de Construcción Colaborativa del Conocimiento	Uso de entornos de trabajo en la nube y herramientas de co-creación (documentos compartidos de OneDrive/Google Drive, muros virtuales como Padlet o entornos de edición de vídeo colaborativo) para el desarrollo de proyectos interdisciplinares.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
<p>Aprendizaje por proyectos integrados en la nube. El aprendizaje se organiza en torno a la resolución de un reto o pregunta compleja que requiere la investigación y creación de un producto final.</p>	<p>Ecosistemas de Trabajo Colaborativo (Microsoft Teams / Aulas virtuales). Se utilizan estas plataformas para la gestión del proyecto: canales de comunicación, co-autoría de documentos en tiempo real (escritura compartida), repositorios de archivos comunes y herramientas de planificación de tareas</p>
<p>Gamificación educativa y narrativas digitales: aplicación de mecánicas, dinámicas y componentes de juego en contextos educativos para aumentar la motivación y el compromiso.</p>	<p>Aplicaciones y plataformas (por ejemplo, Genially, Classrat, etc) que permiten crear itinerarios de aprendizaje ramificados donde el alumno avanza a su propio ritmo, desbloqueando contenidos mediante la resolución de retos lógicos y curriculares.</p>
<p>Aulas EFFA: El grupo-clase se divide en pequeños equipos que rotan por diferentes "estaciones" de trabajo siguiendo un horario fijo. Al menos una de estas estaciones es digital, otra es de trabajo colaborativo y otra es de instrucción directa con el docente.</p>	<p>Plataformas que permitan el ritmo individualizado como módulos de aprendizaje en Moodle/Teams con restricciones de acceso (el alumno no pasa a la siguiente tarea hasta que no supera la anterior).</p>
<p>Desarrollo del pensamiento computacional y la resolución de problemas: Integración de actividades que fomentan la descomposición de problemas, el razonamiento lógico, la secuenciación de procesos, la detección de errores y la toma de decisiones, aplicadas de forma progresiva y transversal en distintas materias, favoreciendo un aprendizaje activo y competencial.</p>	<p>Entornos y herramientas para el pensamiento computacional y la programación educativa: Uso de lenguajes de programación visual como Scratch para la iniciación al pensamiento computacional y de plataformas de programación física y robótica educativa (Arduino) para la aplicación práctica de algoritmos y la resolución de retos, integrados en entornos digitales de aula (Teams / aulas virtuales).</p>

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
<p>Diseño de materiales de aprendizaje ramificados: Este proceso permite que el alumnado avance a través de la materia solo cuando ha alcanzado el dominio de los conceptos previos.</p>	<p>Uso de las "Restricciones de acceso" y "Finalización de actividad" en Moodle o el uso de secciones con salto de página condicional en Microsoft Forms. El alumno no visualiza la "Tarea B" hasta que el sistema detecta que ha superado el cuestionario de la "Tarea A" con una nota mínima.</p>
<p>Capas de Información (Digital Scaffolding): Consiste en ofrecer un mismo contenido con diferentes niveles de soporte o "ayudas" que el alumno puede activar o desactivar según su necesidad.</p>	<p>Uso de Genially o imágenes interactivas donde, sobre un texto base, se insertan "puntos de información" con vídeos explicativos, glosarios de términos complejos en audio o esquemas visuales. De este modo, la individualización ocurre en el mismo recurso para toda la clase, evitando segregar por niveles de materiales.</p>
<p>Autorregulación mediante e-Portfolios Competenciales: el alumno construye una carpeta digital donde selecciona sus mejores trabajos, reflexiona sobre lo aprendido y establece sus propios objetivos de mejora.</p>	<p>Herramientas como OneNote Class Notebook o sites educativos (Canva Websites). Cada alumno dispone de un espacio privado compartido con el docente donde sube evidencias (audios, fotos de proyectos físicos, capturas de pantalla) y recibe del profesor feedback personalizado, facilitando una comunicación más humana y adaptada.</p>

Medidas de accesibilidad digital para la inclusión educativa: Adaptación de materiales, actividades y recursos digitales para garantizar el acceso al aprendizaje del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, incluyendo dificultades de tipo sensorial (auditivas y visuales), mediante la presentación multimodal de la información y la flexibilización de los procesos de acceso a los contenidos.

Herramientas digitales de accesibilidad y apoyo al aprendizaje: Uso de recursos como subtítulo automático en vídeos, lectores inmersivos, ampliación y ajuste de formatos visuales, apoyos gráficos y esquemas, así como plataformas digitales que permiten integrar contenidos audiovisuales, textos adaptados y materiales accesibles en aulas virtuales y Microsoft Teams, favoreciendo la participación activa y la comprensión de todo el alumnado.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del centro se basa en un modelo de desarrollo profesional orientado a la práctica y la mentoría entre iguales, entendiendo la Competencia Digital Docente como un recurso colectivo del centro.

A corto y medio plazo se plantea: elaborar un mapa de competencia digital del claustro para identificar niveles y posibles mentores; impulsar formación práctica en productividad y bienestar digital que ayude a reducir carga burocrática; y crear un repositorio institucional de buenas prácticas, que permita compartir experiencias de éxito y consolidar el conocimiento del centro.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

Las necesidades formativas del profesorado se detectan mediante un formulario anual incluido en la memoria del centro y a través de la autoevaluación SELFIE for Teachers. Estos instrumentos permiten identificar áreas de mejora y orientar la planificación formativa del claustro.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Usos de las TIC con los grupos de apoyo	10	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Protocolo de Acogida Digital: Establecer un procedimiento sistemático para que el profesorado de nueva incorporación reciba formación inicial, credenciales de red, guía rápida de configuración de dispositivos, acceso a las aulas virtuales y Teams) y el "Mapa de Herramientas del Centro" (qué usar para cada cosa: faltas, notas, comunicación con familias, reserva de espacios)	Comisión TIC
Información sobre los protocolos de seguridad, actuaciones para paliar la brecha digital, protocolo de uso de recursos TIC y protocolo de uso y publicación en redes sociales	Equipo directivo y coordinadora TIC
Micro-sesiones formativas en las primeras semanas del curso (sobre evaluación con rúbricas, digitales, o atención a la diversidad con TIC, o sobre el protocolo de ciberseguridad, etc).	Miembros de la comisión TIC.

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación digital en el centro se fundamenta en la Evaluación para el Aprendizaje, utilizando la tecnología para ofrecer retroalimentación inmediata, transparencia e inclusión. El centro avanza hacia una evaluación continua, formativa, competencial y participativa mediante el uso de plataformas virtuales y herramientas digitales. Actualmente se emplean rúbricas, listas de cotejo, feedback en documentos compartidos y e-portfolios que evidencian el progreso del alumnado.

A corto y medio plazo se pretende homogeneizar criterios de evaluación digital, integrar herramientas de respuesta inmediata, mejorar la comunicación con las familias y automatizar la autoevaluación del Plan TIC, fomentando además la metacognición y el uso de entornos personales de aprendizaje.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Módulos de Competencias en LMS (Moodle/Teams) y e-Portfolios.	Utilización de rúbricas digitales vinculadas a los descriptores operativos del perfil de salida (LOMLOE). Se emplea el e-Portfolio para que el alumno evidencie su Competencia Digital (CD) mediante artefactos digitales. La evaluación no es solo del resultado, sino del proceso de creación digital
para que el alumnado se autoevalúe.	Cuestionarios interactivos con feedback automático y Diarios de Aprendizaje.	Uso de Microsoft Forms o cuestionarios de Moodle con retroalimentación inmediata según la respuesta. Se implementan "Checklists" digitales de objetivos alcanzados al final de cada unidad para fomentar la metacognición y la autorregulación del aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Herramientas de evaluación entre pares	Documentos compartidos (OneDrive) donde los alumnos comentan el trabajo de otros siguiendo protocolos de "feedback constructivo digital".
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Cuadernos de evaluación digitales integrados / Additio-iDoceo). Excel	Uso de registros digitales que permiten la triangulación de datos: observación directa, producciones digitales y pruebas objetivas. Se emplean herramientas de anotación sobre tareas entregadas digitalmente para ofrecer un feedback cualitativo rico.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Ecosistema Institucional (Equipos de Teams / Aulas Virtuales (Moodle).	Acceso centralizado a través de la zona privada de la Junta de CyL. El alumnado visualiza no solo la calificación, sino los comentarios de mejora y el grado de consecución de cada competencia.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Marco Ético y de Protección de Datos (RGPD)	Acuerdo de claustro sobre el uso de la IA generativa en la evaluación (detección y uso ético). Consenso en el uso de escalas de calificación digital unificadas para todo el centro y criterios de "Netiqueta" en la comunicación de resultados.

Otros	Cuestionarios forms.	Uso de formularios de satisfacción y análisis de analíticas de aprendizaje (Learning Analytics) del centro para evaluar el impacto de las herramientas TIC en el éxito escolar y ajustar la Estrategia Digital de Centro anualmente.
-------	----------------------	--

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Aplicación de reserva de recursos (Aula virtual Claustro)	Sistema automatizado de reserva de aulas de informática, equipos informáticos y otros espacios del centro. Permite la gestión de agrupamientos diversos y el control de uso por departamentos, evitando conflictos de horarios y optimizando la ocupación.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	QR vinculado a Forms/Aula virtual Claustro	Formulario centralizado accesible para todo el profesorado y alumnado, desde códigos QR, que hay en cada aula y en el aula virtual del Claustro. Cada incidencia genera un aviso automático al Coordinador TIC/Equipo técnico, categorizando el problema (hardware, software, conectividad) y su urgencia para una gestión eficiente.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Protocolo de mantenimiento escalado (Registro en SharePoint / Soporte externo)	Gestión interna para incidencias leves y derivación a los servicios de soporte de la Consejería (CAU) para averías graves. Se mantiene un histórico digital de reparaciones para identificar equipos recurrentemente defectuosos y planificar su sustitución.
Actualización del inventario	Base de datos dinámica (Excel Online / Herramienta de gestión de activos)	Inventario digitalizado con etiquetas QR en los dispositivos. Incluye fecha de adquisición, número de serie, estado actual y ciclo de vida estimado, facilitando las auditorías y la previsión de renovación de hardware.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Guía de Uso Ético y RRI (Reglamento de Régimen Interior digitalizado)	Implementación de una política de centro sobre IA generativa (uso como asistente, no como sustituto). Se aplican filtros de contenido, protocolos de protección de datos (RGPD) y sesiones de formación en identidad digital y ciberseguridad para toda la comunidad.
Reciclado de equipos	A través del programa del proceso de desaceptación de equipos (NIMA)	Protocolo de baja de equipos obsoletos mediante convenios con empresas de reciclaje certificadas o donación a entidades sociales si el hardware aún es funcional. Registro digital de certificados de destrucción de datos y reciclaje de componentes.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Contrato de Confianza Digital	Normativa integrada en el RRI que regula el uso de dispositivos propios (BYOD) y del centro. Incluye protocolos de Netiqueta, cuidado del material y consecuencias del mal uso, aceptado por familias y alumnos al inicio del curso (junto al resto del RRI)

Otros	Plan de Formación Continua (PFC)	Gestión digital del itinerario formativo del profesorado en base a las necesidades detectadas en los procesos de mantenimiento y evaluación de la competencia digital docente.
-------	----------------------------------	--

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Ecosistema de Hardware Híbrido y Gestión Centralizada	Dotación de paneles interactivos en el 100% de las aulas. Disponibilidad de pcs portátiles gestionados mediante un sistema de préstamo digital. Implementación de Managed Print Services (MPS) para reprografía, permitiendo la impresión en la nube y el control de costes mediante tarjetas o códigos de usuario.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Repositorio Institucional y Despliegue Automatizado (MDM).	Uso preferente de herramientas del ecosistema Educacyl (Microsoft 365). Gestión de licencias centralizada y política de software de código abierto para fomentar la ética digital. Los equipos cuentan con acceso al centro de software aprobado por la Consejería de Educación.
Herramientas de gestión académica	Plataforma Integral STILUS y Suite Administrativa.	Digitalización total de los procesos: gestión de faltas, actas de evaluación, comunicaciones a familias y expedientes a través de STILUS. Integración de los datos académicos con las herramientas de seguimiento docente para permitir una visión de 360º del progreso del alumno
Servicios de red: internet, intranet.	Fibra Óptica de Alta Capacidad y Redes Segmentadas.	Red WiFi con segmentación por perfiles (Docente, Alumno, Invitado) para garantizar la seguridad y el ancho de banda. Uso de una Intranet de Centro (SharePoint/Teams) como repositorio documental único y canal de comunicación interna.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Marco Pedagógico Digital y Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).	La tecnología se selecciona en función de los objetivos pedagógicos: uso de simuladores para ciencias, software de diseño para artes y herramientas de accesibilidad (lectores inmersivos, dictado) para garantizar la inclusión.
Otros	CAU	Protocolo documentado ante caídas de red o fallos de hardware. Copias de seguridad automáticas en la nube institucional y formación específica para la comunidad en prevención de phishing y protección de la identidad digital en el centro.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del centro apuesta por integrar de forma sistemática y transversal la competencia digital en todas las áreas y etapas, siguiendo la normativa vigente. Esta integración se concreta en las programaciones didácticas mediante la plantilla TIC por departamentos y queda reflejada en los documentos institucionales. La dotación tecnológica del centro y el uso habitual de plataformas digitales favorecen la alfabetización mediática, el acceso a recursos, el trabajo colaborativo y las metodologías activas.

A corto plazo se prioriza consolidar y hacer seguimiento de esta integración curricular; a medio plazo, avanzar hacia mayor coherencia metodológica y una evaluación competencial que impulse la autonomía digital y el uso seguro y responsable de la tecnología

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Integración planificada de las TIC en las programaciones didácticas de todas las áreas, vinculada a los descriptores operativos, criterios de evaluación y situaciones de aprendizaje.

Uso de las TIC como herramienta metodológica para el desarrollo de metodologías activas y participativas (ABP, aprendizaje cooperativo).

Desarrollo progresivo de la competencia digital del alumnado, en coherencia con el perfil de salida al final de la etapa.

Utilización habitual de la plataforma educativa corporativa, aula virtual o equipos de Teams para la comunicación, seguimiento del aprendizaje y retroalimentación.

Incorporación de las TIC como apoyo a la atención a la diversidad y a la personalización de los aprendizajes, favoreciendo la inclusión educativa.

Integración de la evaluación formativa mediante herramientas digitales, promoviendo la autoevaluación y coevaluación del alumnado.

Promoción del uso seguro, ético y responsable de las tecnologías digitales: protección de datos, identidad digital y propiedad intelectual

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Semana cultural del centro	Complementaria	Difusión de actividades a través de la web/redes institucionales
Ciberliga	Complementaria	Uso seguro y responsable de las TIC, ciberseguridad, protección de datos e identidad digital, resolución de retos digitales, trabajo colaborativo en entornos digitales, pensamiento crítico ante riesgos en la red
Actividades TIC de orientación académica y profesional	No lectiva	Uso de recursos digitales para la búsqueda de información sobre itinerarios formativos y salidas profesionales; participación en sesiones online o híbridas; uso de herramientas digitales para la reflexión personal y la planificación académica.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos del funcionamiento de los dispositivos del entorno digital. • Organización, almacenaje y recuperación de la información. • Búsquedas seguras y eficaces. • Selección de la información
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Validez y fiabilidad de la información. • Búsquedas críticas de información. • Buscadores y repositorios de información. • Almacenamiento seguro de archivos y gestión básica de la información digital.
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar aplicaciones a nivel avanzado. • Utilizar filtros avanzados de búsqueda. • Los datos y su gestión: almacenamiento y recuperación. • Hacer uso eficiente y seguro de los dispositivos digitales de comunicación cotidianos.
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión avanzada de la información digital para tareas académicas complejas. • Tratamiento, organización y análisis de información procedente de diversas fuentes. • Uso eficiente y seguro de herramientas digitales para la comunicación y el trabajo académico. • Consolidación de hábitos de gestión responsable de la información.
1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Búsquedas eficientes en buscadores. • Evaluación comparativa: fiabilidad de las fuentes. • Canales de información, suscripciones. • La curación de contenidos: el individuo como informador.
2º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • La curación de contenidos: el individuo como informador. • Gestión autónoma de la información para proyectos y trabajos de investigación. • Uso ético, crítico y responsable de la información digital en contextos académicos y sociales

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Procesador de textos (nivel inicial) • Presentaciones (nivel inicial) • Reutilización de contenidos. • Iniciación al desarrollo de aplicaciones (pensamiento computacional).
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de aplicaciones sencillas diversas para elaborar contenidos relacionados con las distintas materias. • El audio y el video como medio de expresión y aprendizaje. • Identificar los contenidos de elaboración propia con licencias de uso. • La imagen como medio de expresión y aprendizaje: infografías.
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso básico de la hoja de cálculo para la creación y tratamiento de información. • Creación y edición de contenidos con imagen y video. • Desarrollo progresivo de productos digitales propios. • Desarrollo guiado de aplicaciones (pensamiento computacional).

4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Integración de distintos formatos (texto, imagen, audio y vídeo) en la creación de contenidos digitales. • Producción de contenidos digitales más elaborados y estructurados. • Gestión básica de la identidad digital asociada a los contenidos creados. • Usar mecanismos básicos de programación en dispositivos y aplicaciones.
1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Grabación y edición de sonidos. • Edición de imagen digital. • Creación de portafolio digital: elaborar productos que facilitan en aprendizaje y compartirlo de manera virtual. • Procesador de textos y hoja de cálculo con nivel avanzado. • Usar mecanismos básicos de programación en dispositivos y aplicaciones.
2º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de un portafolio digital como recopilación de productos propios. • Elaboración de contenidos digitales complejos para contextos académicos. • Uso de mecanismos de programación en dispositivos y aplicaciones. • Producción autónoma de contenidos digitales

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de internet. • Acceso y manejo del portal de Educacyl. • Uso de las aulas virtuales como medio de comunicación con el profesorado. • Uso básico y eficiente del correo electrónico. • Compartir archivos de forma sencilla en entornos educativos.
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso autónomo de las aulas virtuales para la comunicación y el trabajo académico. • Uso eficiente del correo electrónico como herramienta de comunicación. • Creación y edición de documentos y presentaciones de forma colaborativa. • Compartición organizada de archivos en entornos digitales.
3º ESO	<p>Participación en comunidades de aprendizaje en red.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el medio adecuado para cada tipo de comunicación. • Organización eficaz de tareas y trabajos colaborativos. • Uso de herramientas digitales para el trabajo en equipo.
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación y colaboración en entornos virtuales de aprendizaje de forma autónoma. • Gestión de proyectos colaborativos en línea. • Coordinación y seguimiento de tareas compartidas. • Uso funcional de distintas herramientas digitales para la colaboración.
1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y crear entornos personales de aprendizaje. • Participación en redes de aprendizaje. • Gestión y organización en equipo. • Las redes sociales como medios de comunicación.
2º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Uso autónomo y eficaz de entornos digitales de comunicación y colaboración. • Coordinación de trabajos y proyectos complejos en línea. • Aplicación de estrategias de comunicación digital en contextos académicos y preprofesionales. • Uso responsable de redes y herramientas colaborativas para el aprendizaje

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
-------	-------------------------

1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de contraseñas. • Gestión de almacenamiento en la nube (OneDrive) y copias de seguridad. • Introducción al bienestar digital. • Seguridad en el intercambio de información. • Navegación segura. Seguridad básica: el antivirus. • Conocimiento inicial del ciberacoso y cómo actuar ante situaciones de ciberacoso.
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de redes sociales desde un enfoque responsable. • Netiqueta en las comunicaciones digitales. • Gestión de almacenamiento en la nube (OneDrive) y copias de seguridad. • Bienestar digital. Identidad digital. Huella digital • Seguridad básica de los dispositivos: antivirus y protección elemental. • Ciberacoso
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar la información de manera estructurada, aplicando técnicas de almacenamiento seguro. • Gestionar y llevar a cabo un tránsito seguro por la red. • Conocimiento y uso de las licencias en la distribución de contenidos. • Medidas de protección de datos e información. • Bienestar digital.
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los componentes y los sistemas de comunicación digital (alámbrica e inalámbrica), conociendo los riesgos y adoptando medidas de seguridad. • Identificación y respuesta ante conductas inadecuadas en la red. • Uso responsable y seguro de dispositivos y servicios digitales. • Aplicación consciente de medidas de seguridad en distintos contextos digitales
1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Amenazas y fraudes en los dispositivos y en el tratamiento de la información. • Participar en campañas sobre seguridad y confianza digital. • Análisis de situaciones de fraude y abuso en la red, conociendo soluciones y canales de actuación y denuncia. • Cuido mi huella digital.
2º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Profundización en la seguridad y confianza digital. • Participación en campañas de concienciación sobre seguridad digital. • Valoración crítica de riesgos, fraudes y abusos en entornos digitales. • Uso responsable y autónomo de la tecnología en contextos académicos y sociales.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de problemas: Búsqueda de soluciones de manera guiada. • Instalación de aplicaciones. Configuración y ajustes básicos. • Identificación de errores comunes y aplicación de soluciones simples.
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer mecanismos de protección para los dispositivos electrónicos. • Identificación de problemas técnicos habituales y búsqueda autónoma de soluciones básicas. • Configuración y mantenimiento básico de dispositivos y aplicaciones. • Uso funcional de herramientas digitales para resolver incidencias cotidianas. • Mejora progresiva de la autonomía en la toma de decisiones técnicas.
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Describir, interpretar y diseñar soluciones a problemas básicos con el uso de los dispositivos digitales. • Gestión, conexión e instalación de periféricos de un ordenador. • Programar aplicaciones sencillas para distintos dispositivos. • Comprensión del funcionamiento básico de redes y entornos digitales. • Diseño de soluciones sencillas mediante programación por bloques o guiada.

4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y aplicación de soluciones digitales a problemas de mayor complejidad. • Análisis de componentes y sistemas digitales desde una perspectiva funcional. • Programación de aplicaciones sencillas orientadas a la resolución de problemas reales. • Evaluación de la eficacia de las soluciones adoptadas.
1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución autónoma de problemas técnicos en distintos entornos digitales. • Configuración avanzada de dispositivos, periféricos y entornos de trabajo. • Aplicación del pensamiento computacional para diseñar soluciones eficientes. • Programación aplicada a la automatización y optimización de procesos.
2º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño, implementación y mejora de soluciones digitales a problemas complejos. • Integración de conocimientos técnicos, lógicos y computacionales. • Evaluación crítica de distintas soluciones posibles y toma de decisiones fundamentadas. • Aplicación de soluciones digitales en contextos académicos y de la vida cotidiana.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

1. Adecuación curricular y coherencia pedagógica: los contenidos se ajustan al currículo vigente, a las competencias específicas y a los criterios de evaluación de cada materia
2. Accesibilidad e inclusión: los contenidos se diseñan y seleccionan teniendo en cuenta criterios de accesibilidad (formatos variados, lenguaje claro, apoyos visuales) para atender a la diversidad del alumnado y los recursos serán compatibles con distintos dispositivos (móviles, tablets, PC) y navegadores
3. Seguridad y licencias Se priorizarán contenidos con licencias abiertas (Creative Commons) o de uso educativo autorizado (entorno de Educacyl) Los materiales no deben requerir el registro del alumnado en plataformas no autorizadas por el centro ni contener publicidad invasiva.
4. Enfoque competencial y metodológico: los contenidos favorecen el aprendizaje activo, la participación del alumnado y el desarrollo de la competencia digital.
5. Actualización y mejora continua: los contenidos se revisan periódicamente para asegurar su vigencia y adecuación a las necesidades del aula.

Criterios para la organización de repositorios

1. Estructura común del repositorio: El repositorio del centro se organiza con una estructura común por departamentos, etapas y materias, accesible al profesorado mediante la plataforma de Educacyl, se alojará en el OneDrive y se podrá acceder directamente a él desde el Aula virtual del claustro Se clasificarán los recursos por tipología (programaciones, unidades, recursos interactivos, evaluaciones)
2. Nomenclatura: con una nomenclatura estandarizada para facilitar la localización de materiales por parte de toda la comunidad educativa.
3. Actualización y revisión: Los departamentos revisarán el repositorio periódicamente (al inicio de curso) para garantizar la vigencia de los materiales y evitar duplicidades u obsolescencia.
4. Gestión de accesos y permisos: Se establecerán permisos diferenciados de lectura y edición según roles (equipo directivo, departamentos, profesorado, alumnado), garantizando la protección de datos y el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos. en todos los contenidos almacenados.
5. Colaboración docente: Se fomenta la creación, intercambio y reutilización de recursos digitales entre el profesorado del centro.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El IES Calisto y Melibea aprovechará al máximo los recursos ofrecidos por la Consejería de Educación, un entorno seguro, accesible y con soporte técnico. Incluye las aplicaciones Stilus para gestión y comunicación con familias, Office 365 para el trabajo documental, Teams y las aulas virtuales para la interacción y creación de repositorios, además del Centro de Software con aplicaciones gratuitas. Junto con el correo y OneDrive, estos servicios cubren las necesidades del centro. En el futuro se espera incorporar una IA fiable con algoritmos seguros que eviten los riesgos actuales.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Correo electrónico Página web Redes sociales	Comunicación con la administración. Presentación del centro, información, noticias¿ Información sobre actividades del centro.	Equipo directivo Personal administrativo. Coordinadora TIC Profesores concretos.
Claustro	Grupo de correo electrónico. Equipo Teams. Aula virtual. One Drive.	Convocatorias. Informaciones. Noticias. Documentos, reserva de aulas, evaluaciones¿	Equipo directivo Coordinadora TIC
Profesorado Alumnado	Equipos Teams Aulas virtuales. Grupos de correo	Comunicación, feed back, repositorios, trabajo no presencial.	Profesores
Familias	Stilus comunicaciones. Stilus ausencias. Correo electrónico.	Comunicaciones individuales y masivas. Control de faltas de asistencia. Comunicaciones directas.	Equipo directivo. Tutores. Profesores.
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico Hermes One Drive Redes sociales.	Tareas administrativas Comunicación. Compartir actividades.	Equipo directivo. Responsable sección bilingüe

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso preferente de herramientas corporativas (correo edu@ca.jcyl.es , web del centro, redes sociales oficiales). Difusión de información institucional exclusivamente por canales oficiales. Publicación de documentos, avisos y noticias en la web y aula virtual del Claustro.	Equipo Directivo, Coordinación TIC.

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Coordinación docente a través de Teams y del aula virtual del Claustro equipos de departamentos, CCP, equipos docentes y grupos específicos. Protocolos para almacenamiento en OneDrive, uso de calendarios y repositorios compartidos.	CCP, Jefes de departamento, Coordinación TIC.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso sistemático de Teams y Aulas Virtuales Moodle para tareas, entrega de trabajos, retroalimentación y comunicación académica. Respeto a normas de netiqueta y protocolos de convivencia digital.	Profesorado, Coordinación TIC.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso obligatorio de Stilus Familias para comunicaciones oficiales, seguimiento académico, faltas e incidencias. Envío de mensajes colectivos e individuales mediante Stilus Comunicaciones. Apoyo a familias en la brecha digital mediante tutoriales y acompañamiento	Equipo Directivo, Tutores.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Comunicación institucional mediante correo oficial y plataforma HERMES. Participación en redes profesionales, proyectos intercentros y programas como eTwinning. Difusión de colaboraciones en web y redes sociales.	Equipo Directivo, Departamentos de Idiomas y Coordinación TIC.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en web del centro de manuales, tutoriales, accesos a Teams, Moodle, Stylus, web de convivencia y protocolos digitales.	Coordinación TIC.
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Aplicación estricta del RGPD: uso de imágenes solo con autorización, revisión previa de publicaciones, supervisión del contenido en redes. Publicación únicamente desde cuentas oficiales	Equipo Directivo, Coordinador de Convivencia, Coordinación TIC.

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios finales, SELFIE	Grado de uso de web, correo y redes sociales del centro.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	SELFIE, actas CCP, uso de Teams y del Aula virtual del claustro	Nº de equipos activos, repositorios compartidos, participación en coordinación digital.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Moodle, Teams, encuestas alumnado	Frecuencia de uso, entregas de tareas, retroalimentación digital.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Stilus Familias, estadísticas de acceso, encuestas , página web (plan acogida familias)	Porcentaje de familias activas en la plataforma; eficacia de comunicaciones.

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos . Etwinning	Nº de actividades compartidas, proyectos intercentros o internacionales.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Web del centro, repositorios	Número de visitas, accesos y descargas de documentación.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de redes sociales y web del centro	Cumplimiento RGPD, calidad y periodicidad de publicaciones.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Sesiones iniciales en la asignatura de tecnología y digitalización de 1º de ESO, así como en tutoría sobre uso de Educacyl, Teams, Moodle y normas de convivencia digital.	Profesoras de tecnología de 1º de ESO, Tutores, Coordinación TIC.
Protocolo de acogida: Envío de guía digital de bienvenida y publicación en la web de tutoriales básicos (correo, Stilus, aula virtual).	Coordinación TIC, Equipo Directivo
Reuniones presenciales o virtuales con familias para explicar el funcionamiento de Stylus Familias y recursos digitales del centro.	Equipo Directivo, Tutores.
Apoyo individualizado para familias con dificultades digitales (punto de ayuda en Jefatura o TIC).	Personal administrativo y Coordinación TIC.
Actividades de presentación del entorno digital para alumnado nuevo (protocolos, cuentas Educacyl, uso seguro de dispositivos).	Tutores, Departamento de Orientación, Coordinación TIC.

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El IES Calisto y Melibea ha consolidado una infraestructura digital robusta basada en el proyecto Escuelas Conectadas, garantizando conectividad de alta velocidad con subredes segregadas para optimizar la seguridad y el rendimiento. Nuestra línea estratégica se aleja de la mera dotación para centrarse en la sostenibilidad y la ubicuidad del aprendizaje.

A corto plazo, completaremos la integración de equipos de sobremesa en todas las aulas para maximizar el potencial de los paneles interactivos ya instalados y proporcionaremos dispositivos portátiles individuales al 100% del claustro, facilitando la transición plena al ecosistema Stilus. A medio plazo, proyectamos la implantación de aulas de informática móviles y la renovación cíclica del hardware para eliminar la obsolescencia. Este modelo busca la eliminación total de la brecha digital y la creación de un entorno de aprendizaje flexible, seguro y de alto rendimiento.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica

CED_ADM	Profesorado que forma parte del Equipo Directivo, secretaria y administración.	En su mayor parte para uso administrativo, funcionamiento y gestión del centro. Acceso a plataformas institucionales.	Bajo el acceso restringido del dominio de la Junta de Castilla y León se logra que los protocolos de seguridad estén centralizados y actualizados.
CED_DOCENCIA	Profesorado.	Uso eminentemente profesional y didáctico relacionado con sus actividades docentes: acceso a correos corporativos, repositorios de documentos, herramientas de colaboración y gestión escolar...	Bajo el acceso restringido del dominio de la Junta de Castilla y León. Criterios de seguridad y mantenimiento centralizados y actualizados.
CED_INTERNET	Alumnos del centro y personal invitado de manera temporal.	Relacionado con el uso didáctico.	Bajo el acceso restringido del dominio de la Junta de Castilla y León. Criterios de seguridad y mantenimiento centralizados y actualizados.
CED_DISPOSITIVOS	Paneles digitales situados en las aulas.	Uso controlado y gestionado bajo la supervisión por el propio docente en sus actividades diarias con el grupo.	El uso y control está gestionado por la propia Junta de Castilla y León, limitando las apps a las que se permite acceder.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Acceso a plataformas virtuales (Teams y Moodle), mediante credenciales. Uso responsable para consulta de materiales, entrega de proyecto, trabajos y tareas y comunicación educativa.	Profesorado Responsable TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Plan estratégico de equipamiento Plan de seguridad y confianza digital Protocolo de almacenamiento Protocolo de acceso a redes y dispositivos Revisiones periódicas. Registro de incidencias a través de un código QR y formulario Asistencia técnica interna y externa (CAU).	Coordinador TIC Secretaría
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Herramienta inventario TIC de la Junta de Castilla y León	Coordinador TIC Secretaría
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Plan estratégico de equipamiento Protocolo de desinfección.	Secretaría
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Normas de uso de dispositivos Reserva de aulas Organización de espacios y recursos TIC.	Equipo Directivo Coordinador TIC Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Sistema Integral de Diagnóstico y Protocolo de Préstamo Permanente de Dispositivos	El centro ha sistematizado un protocolo de detección temprana de necesidades mediante encuestas de contexto al inicio de curso en el Plan de Acogida. Para paliar las carencias detectadas, se dispone de un sistema de préstamo de dispositivos portátiles gestionado por la Secretaría y el Departamento de Orientación.	Equipo directivo / Departamento de Orientación / Secretario / Tutor / Responsable de medios informáticos
Plan de Alfabetización Digital para Familias y Digitalización de Apoyos a la Diversidad	<p>Con el fin de eliminar barreras sociales, el instituto desarrolla un programa de formación para familias centrado en el uso de Stilus, la firma digital y trámites electrónicos, con especial atención a colectivos de minorías étnicas o en situación de vulnerabilidad.</p> <p>En el ámbito pedagógico, se implementa la digitalización de los apoyos curriculares para alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE) y de compensatoria, utilizando recursos interactivos adaptados que permiten una personalización plena del aprendizaje y evitan la exclusión por falta de competencia digital previa. Esta estrategia se complementa con el fomento de metodologías como la gamificación y el uso de contenidos audiovisuales (podcast y vídeo) que motivan al alumnado con mayor riesgo de abandono.</p>	Equipo directivo Departamento de Orientación Secretario Tutor Responsable de medios informáticos
Acceso a recursos tecnológicos en biblioteca y aulas de informática	Se garantiza el acceso ubicuo mediante la habilitación de las aulas de informática y la biblioteca en horarios de recreo y periodos no lectivos, permitiendo el uso de equipos de alto rendimiento y periféricos (impresoras/escáneres) a alumnos con conectividad limitada en sus hogares.	Profesorado, Equipo Directivo y Coordinadora de Biblioteca
Recursos educativos inclusivos	Adaptar contenidos a formatos accesibles (texto, audio, vídeo subtulado) y promover materiales que faciliten la participación de todo el alumnado.	Profesorado
Formación digital	Planificar y organizar una formación práctica a nuestros alumnado y familias en el uso de herramientas digitales, plataformas educativas y buenas prácticas de seguridad en Internet	Orientación Profesorado Tutores Equipo Directivo Coordinador TIC

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado (hoja Excel y Portal de Educación) Equipamiento TIC	Clasificado por ID, fecha de alta, fecha de baja, artículo, marca, ubicación.

Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registro del uso de plataformas . Forms al alumnado y profesorado.	Coordinación entre profesor y alumno para hacer su seguimiento. Control y porcentaje de uso y conectividad.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Protocolo de usos de recursos TIC	Recursos organizados y categorizados
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Aplicación ASISTAS	En consonancia con los objetivos y las líneas de actuación del Centro recogidas en la PGA y en el PEC.
Actuaciones de compensación tecnológica	Protocolo de préstamos Observación Información proporcionada por el tutor y el departamento de Orientación	Valoración de la efectividad del prestamos de dispositivos a las familias
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Forms de incidencias Registro de incidencias	Registro de incidencias solucionadas y peticiones a través de ASISTA y el CAU

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El IES Calisto y Melibea basa su línea de trabajo en seguridad digital en el uso exclusivo de herramientas institucionales (Educacyl, Stylus, Teams, OneDrive) y en una gestión centralizada de los servicios y equipos a través del CAU, garantizada por la red Escuelas Conectadas. El centro aplica un protocolo propio de uso seguro de recursos TIC que regula la asignación de ordenadores, apagado adecuado, registro de incidencias mediante QR, control de software autorizado, reserva digital de aulas e instrucciones específicas para la protección de datos. A corto plazo se pretende reforzar la formación del profesorado en protección de datos y promover el uso seguro de dispositivos en el alumnado. A medio plazo, avanzar hacia un sistema homogéneo de prácticas seguras y una mejora continua mediante evaluaciones anuales.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Servicios Educacyl (Stilus, Teams, OneDrive)	Uso obligatorio de cuentas institucionales; acceso autenticado; datos alojados en servidores seguros de la Junta; copias automáticas realizadas por los sistemas corporativos.	Equipo Directivo / Administrativos.
Gestión académica (Stilus Matrícula, Evaluación, Ausencias)	Acceso restringido por perfiles; prohibición de compartir credenciales; actualización continua por la Consejería.	Equipo Directivo.
Gestión económica (GECE)	Acceso exclusivo del equipo directivo y personal autorizado; almacenamiento cifrado y copia automática diaria.	Secretaría

Gestión de incidencias informáticas (Forms vía QR)	Registro centralizado; revisión diaria; priorización según gravedad; comunicación al CAU si procede.	Secretaría / Coordinación TIC.
--	--	--------------------------------

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red docente (CED_DOCENCIA)	Acceso mediante usuario educacyl; filtrado de contenidos; supervisión corporativa; prohibido instalar software no autorizado.	CAU / Coordinación TIC.
Red alumnado (CED_INTERNET)	Control de tráfico y filtrado de contenidos; acceso restringido; políticas de uso seguro.	CAU / Equipo Directivo.
Red administrativa (CED_ADM)	Acceso exclusivo a personal autorizado; datos sensibles protegidos; máxima restricción de permisos	CAU / Secretario/Coordinación TIC
Red dispositivos (CED_DISPOSITIVOS)	Configurada para paneles y equipos del centro; restricciones de instalación; actualizaciones automáticas	CAU / Secretario/Coordinación TIC.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Gestión a través de Stylus e IES2000; acceso por perfiles; copias de seguridad automáticas; no almacenar datos locales en equipos compartidos.	Equipo Directivo / Secretaría.
Datos didácticos y materiales docente	Almacenamiento preferente en OneDrive; prohibición de guardar en escritorios locales; copias automáticas y acceso controlado mediante Teams y Moodle	Profesorado / Coordinación TIC
Documentos organizativos	Custodia en OneDrive corporativo; acceso compartido por perfiles; histórico en repositorio digital del centro	Dirección / Coordinación TIC.
Imágenes y materiales multimedia con alumnado	Uso estrictamente regulado por autorizaciones de imagen; publicación solo en redes oficiales; borrado seguro si finaliza la autorización.	Coordinador de Convivencia / Equipo Directivo.

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación en protección de datos, uso seguro de plataformas, normativa RGPD y protocolo TIC del centro; sesiones sobre seguridad en aulas virtuales y gestión de contraseñas.	Coordinación TIC / CFIE/Encargada de relaciones con el CFIE

Alumnado	Autorías sobre uso seguro de internet, redes sociales, identidad digital y riesgos online; charlas con Guardia Civil / INCIBE; obligación de usar cuentas institucionales	Tutores / Orientación/Jefatura de Estudios
Familias	Charla de la Escuela de Familias en colaboración con el AMPA y el Plan Director: "Prevención de ciberacoso, riesgos en redes sociales y control parental" Sesiones informativas sobre Stylus Familias, protección de datos y seguridad digital	AMPA, Comisión TIC/agentes externos.

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Rúbrica interna de control normativo (checklist), análisis documental de la Memoria Anual de la Comisión TIC y revisión preceptiva del Reglamento de Régimen Interior (RRI) y del Proyecto Educativo de Centro (PEC).	Nivel de actualización anual de los roles, responsabilidades y protocolos de actuación (gestión de incidencias CAU, altas/bajas en Educacyl y permisos de red). Porcentaje de perfiles de usuario auditados que cumplen estrictamente con la asignación jerárquica de permisos establecida en el organigrama del centro.
Plan de actuación de seguridad digital		
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría interna anual sobre el tráfico y uso de los repositorios institucionales (OneDrive y SharePoint del entorno Educacyl) y revisión del registro de actividades de tratamiento de datos del centro, en conformidad con las directrices del Delegado de Protección de Datos (DPD) de la Consejería de Educación.	Porcentaje de miembros del claustro y del equipo directivo que emplea de forma exclusiva el ecosistema corporativo Microsoft 365 y la plataforma Stylus para la custodia de expedientes, calificaciones y material sensible. Tasa de reducción interanual del uso de dispositivos de almacenamiento extraíbles no cifrados (memorias USB) y nubes personales de terceros en el ámbito docente
Actuaciones de formación		
Procesos de evaluación y auditoría	Informe integral de resultados de la herramienta SELFIE (analizando específicamente los ítems de seguridad, privacidad y bienestar digital), cruzado con encuestas institucionales Ad Hoc dirigidas a los distintos sectores de la comunidad educativa. Revisión colegiada por parte de la Comisión TIC para la inclusión de las preceptivas propuestas de mejora en la Memoria Anual del centro	Evolución porcentual interanual en las métricas de percepción sobre seguridad y confianza digital obtenidas en los informes SELFIE. Número de deficiencias detectadas en las auditorías internas que cristalizan en nuevas propuestas de mejora y actualización formal del Plan Digital de Centro (PDC) para el curso académico consecutivo.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la presencia de lo relativo a las TIC en todos los documentos del centro.	Unificar el formato con el que aparecen las TIC en los documentos y coordinar a actuación de los órganos del centro
Temporalización	
Curso 2025-2026	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Desarrollar materiales multimedia por parte de los departamentos didácticos para uso de la comunidad educativa.	Aprovechar los materiales disponibles en el centro para realizar podcast, videos, páginas web, programas...
Temporalización	
Curso 2026-2027 y siguientes	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Adaptar el centro a las necesidades que demanden los nuevos profesores para trabajar la competencia digital	Incorporar al plan de acogida del profesorado un cuestionario sobre su forma de trabajar la competencia digital y las necesidades que tienen para llevarla a cabo para cubrirlas en lo posible.
Temporalización	
Curso 2026-2027 y siguientes.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Elaborar instrumentos para evaluar la competencia digital compartidos por los departamentos didácticos.	Coordinarse para preparar y pasar instrumentos al comienzo y final de curso.
Temporalización	
Curso 2026-2027 y siguientes	

ÁREA 5

<p>Medida</p> <p>Desarrollo de repositorios de material relacionado con el desarrollo de la competencia digital, así como aplicaciones y medios digitales propios de cada asignatura.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Por un lado, actualización permanente de aplicaciones para las materias y el desarrollo de la competencia digital y por otro organizarlo por niveles de dificultad acordes con la secuenciación de la competencia digital.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2026-2027 y siguientes</p>	

ÁREA 6

<p>Medida</p> <p>Aprovechar las TIC para la internacionalización del instituto y mantener relación con alumnos de otros países en las lenguas enseñadas en el centro</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Compartir nuestras experiencias del día a día en castellano, inglés, francés o alemán mediante redes, eTwinning, You Tube, videos...</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y siguientes.</p>	

ÁREA 7

<p>Medida</p> <p>Mantener actualizado el parque de ordenadores y demás medios digitales del centro.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Instar a la administración para que proporcione los medios para actualizar el hardware y esforzarnos por estar actualizados en cuanto a las aplicaciones que se usan.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2025-2026 y siguientes</p>	

ÁREA 8

<p>Medida</p> <p>Formación sobre protección de datos en el día a día de un profesor. Conocer qué podemos utilizar, como almacenar las pruebas con medios digitales y las obligaciones que tenemos en este aspecto.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Instar a la administración para la formación del profesorado en este sentido para evitar la comisión de delitos. Conseguir un decálogo de actuaciones que afecten al profesorado y como ajustarlas a la ley.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Curso 2026-2027</p>	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios digitales (profesorado, alumnado, familias)	Nivel de satisfacción con el Plan TIC, uso de herramientas digitales, detección de necesidades, valoración del equipamiento	Coordinación TIC - Equipo Directivo
Herramienta SELFIE (centro y profesorado)	Progreso anual en las áreas CoDiCe TIC; fortalezas y debilidades detectadas; comparativa con cursos anteriores	Coordinación TIC/ comisión TIC
Memoria final de departamentos y memoria de actuaciones TIC	Grado de implementación de acciones, uso de aulas virtuales, materiales generados, incidencias y propuestas	Jefes de Departamento - Coordinación TIC
Informes de incidencias TIC (Forms + registro QR)	Nº incidencias resueltas; tiempos de respuesta; recurrencia por aula o equipo	Secretario - Coordinación TIC
Actas de la Comisión TIC (reuniones mensuales)	Seguimiento de objetivos, cumplimiento de temporalización y acuerdos adoptados	Comisión TIC

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Incrementar el nivel de competencia digital docente del profesorado de manera que pueda afrontar nuevas prácticas evaluativas y desarrollar recursos propios.	En proceso
Educativa	Favorecer una educación inclusiva aprovechando el uso de las TIC para mejorar la atención personalizada al alumnado, en especial al que presenta necesidades educativas especiales.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	En colaboración con el AMPA, mejorar la educación digital de las familias a través de cursos y tutoriales que favorezcan una comunicación más fluida con el centro y que puedan realizar sus gestiones por vía electrónica.	En proceso
Organizativa	Seguir potenciando la página web y las redes sociales para difundir la actividad del centro y favorecer su internacionalización.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Continuar con la ampliación del equipamiento en las aulas, con proporcionar al profesorado medios desde el centro e incrementar el número de aulas con portátiles	En proceso
Tecnológica	Continuar mejorando la comunicación con las familias tratando de conseguir que todas utilicen Stilus Familias y notificaciones a sus correos para recibir a tiempo las comunicaciones del centro.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Análisis de la presencia de las TIC en todos los documentos institucionales del centro y valorar la homogenización del formato.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Comprobación de la evolución de los repositorios con todo el material elaborado en el centro: podcast, videos, programas, proyectos de robótica y otros campos, etc. Organizados por cursos en un fondo permanente por parte de los departamentos didácticos.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Existe un cuestionario en el Plan de Acogida para detectar necesidades digitales del profesorado	Sí
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	El centro dispone y utiliza de manera sistemática instrumentos comunes, validados y compartidos por todo el profesorado, para evaluar la competencia digital del alumnado en todos los niveles educativos, garantizando su aplicación homogénea y su integración en las programaciones didácticas	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Cada departamento dispone de repositorios organizados de recursos y aplicaciones.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Valorar si el número de alumnos participantes en procesos de internacionalización aumenta y si también se amplían los medios digitales que utilizan y el trabajo colaborativo con ellos.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Mantener actualizado el inventario de ordenadores y medios digitales.	En proceso
Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Se ha creado un decálogo común, revisado por el equipo directivo y la coordinación TIC. El documento está alineado con el RGPD y la normativa de Castilla y León	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario digital sobre el grado de satisfacción del equipamiento del centro en TIC, el software disponible y todo lo necesario en este aspecto para desarrollar su trabajo	Profesorado	Alto
Cuestionario digital el plan de formación del centro y su contribución a la mejora de la competencia digital docente	Profesorado	Alto
Cuestionario digital para la participación en la valoración del curso en cada una de las evaluaciones que incorpore la satisfacción con el desarrollo de la propia competencia digital	Alumnado por grupos	Medio
Disponer en la web de un formulario sobre las TIC en el centro para sondear la opinión de la comunidad educativa dentro de un ¿buzón¿ de sugerencias y quejas	Familias y comunidad educativa en general	Bajo
Formulario sobre el uso de las TIC en la parte administrativa y de gestión.	Órganos colegiados	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Contrastar en los cuestionarios digitales del apartado anterior el grado de conocimiento del Plan TIC	Los diferentes sectores de la comunidad educativa	Medio
Trabajar con los diferentes grupos y en los departamentos didácticos el Plan TIC y analizar las mejoras que necesita formulando propuestas	Alumnado y profesorado	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización

Implantación de aplicaciones Stilus	Mejora significativa de la gestión académica; aumento de familias usuarias; reducción de incidencias administrativas	Curso 2025-2026
Desarrollo de materiales multimedia	Incremento progresivo de recursos; mayor uso de radio, vídeo y repositorios digitales; participación creciente del profesorado	Cursos 2025-2026 y 2026-2027
Ampliación de dotación TIC y uso de aulas virtuales	Mayor disponibilidad de equipos; aumento de aulas virtuales activas; detección de necesidad de más portátiles	Cursos 2025-2026, 2026-2027 y 2027-2028

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Al final de curso, en el momento de evaluar los diferentes aspectos del centro para la memoria final es el momento observar en comparación con el curso anterior el grado de satisfacción e implicación de los diferentes sectores de la comunidad educativa y cuál ha sido el funcionamiento de las TIC. Corresponde a la comisión TIC valorar el grado de ejecución de las acciones priorizadas y su sustitución por otras nuevas. También le corresponde decidir el grado de consecución de los objetivos a la vista de las opiniones recogidas en los formularios comentados con anterioridad.

Todos estos cambios se trasladarán al comienzo del nuevo curso al Plan TIC, enfatizando las novedades para concienciar a todos los sectores de los proyectos en que nos embarcamos.